



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi 5 Cap.13040 Tel.0161-84.01.14 CF 00347340028

COMUNE CERTIFICATO ISO 14001-2004

Ufficio Finanze e Tributi



BANDO DI GARA

Procedura Aperta per l'affidamento del SERVIZIO TESORERIA per il periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2014.

Bando con procedura accelerata con aggiudicazione.

1. Ente aggiudicatore

Comune di Fontanetto Po, Piazza Garibaldi n. 5, 13040 Fontanetto Po
Tel. 0161840114
Fax 0161840564
Email responsabiletributi.fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it

2. Categoria di servizio e descrizione

Servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6/B

L'appalto del servizio riguarda l'affidamento e la gestione del servizio Tesoreria Comunale, in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 30.10.2009 immediatamente esecutiva.

3. Luogo di esecuzione del contratto

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto in Fontanetto Po.

4. Ammissione alla selezione e disposizioni legislative

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di contabilità "il servizio e i rapporti con il tesoriere sono stabiliti dalla legge e dal presente regolamento" e da apposita convenzione.

5. Eventuali indicazioni della facoltà per i prestatori di servizi di presentare offerte per una parte dei servizi in questione.

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio e non per parte di esse.

6. Verranno accettate le offerte degli istituti di credito che presentano i requisiti richiesti

7. Non sono ammesse varianti al capitolato nè offerte condizionate

8. Durata del contratto

Il contratto avrà durata dal 01.01.2010 al 31.12.2014 e qualora ne ricorrano le condizioni di Legge il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.

9. Ricorso alla procedura accelerata

Il ricorso alla procedura accelerata è dovuto alla necessità di stipulare il nuovo contratto di Tesoreria, alla luce della scadenza dell'attuale che scadrà il prossimo 31.12.2009, aggiudicando il servizio in termini utili per la sua continuità.

10) Termine per la presentazione delle offerte e indirizzo al quale le domande dovranno essere inviate.

L'offerta redatta in carta legale e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante alla gara o da persona delegata ad impegnare la banca per questo tipo di atti, è contenuta in un plico sul quale è espressamente indicata la denominazione dell'Istituto e l'oggetto della gara. Tale plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 10.12.2009**, al Comune di Fontanetto Po, Piazza Garibaldi 5, 13040

Fontanetto Po, in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: “Offerta per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Fontanetto Po”, a mezzo raccomandata o direttamente al protocollo dell’Ente. Non saranno ammesse spedizioni mediante Agenzie di recapito.

11.Lingue in cui le domande devono essere redatte.

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

12)Non sono richieste cauzioni

13) Condizioni minime di carattere economico tecnico.

Le domande dovranno essere corredate da dichiarazione che attestino le qualità e le condizioni valutate essenziali dall’Ente procedente, riportate di seguito:

a)di essere banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 ai sensi dell’art. 14 dello stesso D.Lgs o altri Istituti di cui all’art. 208 del TUEL n. 267/2000;

b)un’esperienza nel servizio di Tesoreria per Regioni o altri Enti Locali, secondo la legislazione italiana, o di analogo servizio, per le banche assoggettate alla legislazione straniera, della durata di almeno 5 anni.

14)Modalità dell’offerta.

L’offerta dovrà essere formulata utilizzando i moduli pubblicati sul sito web in riferimento a tutti gli elementi di valutazione di cui al Capitolato Speciale d’Appalto. Tale offerta, bollata ai sensi di legge sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società, dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

15)Criteri per l’aggiudicazione dell’appalto.

	Punti
Determinazione tassi attivi e passivi	
Ai fini dell’attribuzione del punteggio si procederà come segue:	
Tasso attivo	
a) Tasso ex T.U.R. – BCE	0
b) Ogni 0,25 punti superiori	5
Tasso passivo	
a) Tasso ex T.U.R. – BCE	0
b) Ogni 0,25 punti superiori	5
Collegamento informatico Ente/Tesoreria.	
Con sistemi da concordare a carico dell’Istituto	
a) SI	10
b) NO	0
Valuta applicata agli incassi	
Valuta stesso giorno	0
Valuta giorno antecedente	10
Valuta giorno successivo	-10
Valuta applicata ai pagamenti	
Valuta stesso giorno	0
Valuta giorno successivo	10
Valuta giorno antecedente	-10

Rimborso spese postali e tenuta conto da parte del Comune.

a) Rimborso al 100%	0
b) Rimborso al 50%	5
c) Rimborso al 0%	10

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

16)Le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno 10.12.2009 alle ore 14,00 da apposita commissione.

Informazioni più dettagliate potranno essere richieste all'ufficio di cui al punto 1.

Il Capitolato Speciale d'Appalto relativo e tutto il materiale afferente la presente gara è disponibile all'indirizzo: www.comune.fontanettopo.vc.it

17)Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

18) Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Di Caro Laura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Caro Laura**