

COMUNE DI FONTANETTO PO

REGOLAMENTO

**PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ALL'INTERNO DELLE AREE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 21/10/2025

Art. 1- Oggetto

Il presente Regolamento disciplina il procedimento di attribuzione dei “Differenziali Stipendiali” che si configurano come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001.

Art. 2- Disciplina generale delle progressioni economiche

Le progressioni economiche si svolgono secondo modalità che garantiscono il rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità e trasparenza, nonché nel rispetto dei vincoli di bilancio.

L'attribuzione dei Differenziali Stipendiali” al personale dipendente:

- avviene mediante procedura selettiva, nel rispetto delle modalità di cui al CCNL, nonché previa formazione della graduatoria dei partecipanti sulla base dei criteri selettivi e di priorità previsti e contenuti nei Contratto decentrato parte normativa sottoscritto il 24/07/2023;
- ha decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale i “differenziali stipendiali” sono finanziati, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa destinate all'attribuzione dei “differenziali stipendiali”.

Art. 3 - Attivazione della procedura e finanziamento delle progressioni economiche

Le decisioni in merito all'attivazione della procedura per l'attribuzione dei “differenziali stipendiali” sono assunte dalla Giunta Comunale in sede di definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata di parte economica. Il numero di “differenziali stipendiali” attribuibili nell'anno per ciascuna area professionale viene stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa, tenuto conto delle risorse disponibili.

Art 4- Avviso di selezione, definizione delle graduatorie e modalità di attribuzione dei “Differenziali Stipendiali”

Il Segretario Comunale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo decentrato parte economica, provvede all'emanazione di un Avviso di indizione della procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, contenente l'indicazione dei requisiti di

partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio per almeno quindici (15) giorni consecutivi e trasmesso all'indirizzo email. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Il Segretario Comunale, con l'ausilio del Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, compete al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale, nel caso di personale privo di E. Q. nella valutazione "dell'esperienza professionale", sarà coadiuvato dal Responsabile di E. Q. dell'area di appartenenza del candidato.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi Il punteggio acquisito nella scheda di valutazione della Performance ed il punteggio acquisito nella valutazione "dell'esperienza maturata" saranno ponderati secondo il peso di seguito specificato:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO RAGGIUNTO	PESO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO PONDERATO
A) Risultati conseguiti nel triennio precedente Media dei punteggi conseguiti nel triennio precedente.		70%	
B) Valutazione della esperienza professionale La valutazione è attribuita sulla base dei criteri di cui alla tabella allegata al contratto decentrato parte normativa sottoscritto il 24 luglio 2023		30%	

Il punteggio finale della valutazione di ciascun dipendente sarà dato, pertanto dal risultato della seguente formula:

punteggio Sezione A ponderato + punteggio Sezione B ponderato.

Il Segretario Comunale provvede a redigere le graduatorie dei partecipanti alla procedura selettiva, distinte per ciascuna area di appartenenza, a partire dal punteggio complessivo più alto (ottenuto sommando i punteggi conseguiti nelle valutazioni di cui alla **Sezione A e alla Sezione B**).

Qualora si verificassero casi di pari merito, la progressione economica verrà assegnata:

- Al dipendente che ha maturato il requisito dei tre anni nel comune di Fontanetto Po;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente che non proviene da progressione verticale;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente che da più anni non beneficia di progressione orizzontale;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente che ha ottenuto la valutazione individuale più alta nell'anno precedente;

In caso di ulteriore pari merito:

- Al dipendente con la maggiore anzianità servizio assoluta.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui ai commi precedenti.

Elaborate le graduatorie con apposito atto del Segretario comunale si provvede all'attribuzione dei differenziali stipendiali tenuto conto del numero fissato in sede di contrattazione decentrata e del principio della "quota limitata " di cui all'art. 23 del D.Lgs. 150/2019." Tale quota limitata, pari al 50% degli aventi diritto, va applicata distintamente per ciascuna area di inquadramento (parere Aran prot. n. 4881/2024).

La graduatoria non potrà essere in nessun caso utilizzata tenuto conto che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica.

I "differenziali stipendiali" cessano di essere corrisposti in caso di progressione tra le aree di cui all'art. 20 del CCNL, fatto salvo quanto previsto dal comma 4 della citata norma contrattuale.

Le risorse assegnate al fondo progressioni economiche, volte a finanziare i "Differenziali Stipendiali", inoltre, tornano nella disponibilità del fondo stesso in caso di passaggio di area o comunque di cessazione dal servizio.

Art. 5 - Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Possono partecipare alle progressioni economiche per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontanetto Po alla data del 1° gennaio dell'anno di attribuzione della progressione economica ed essere in servizio alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, con inquadramento in una delle quattro aree di cui all'art 12 del CCNL, Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022.
2. aver maturato, presso questo Comune o presso altre amministrazioni pubbliche, una anzianità di servizio di almeno tre anni nell'area di appartenenza (o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
3. non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni (il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva);
4. non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti il 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo propedeutico all'attribuzione dei "differenziali stipendiali", ovvero di indizione della procedura selettiva.

Relativamente al requisito di cui al precedente punto 4, laddove alla data di scadenza del Termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura "con riserva" e,

qualora il medesimo rientri in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del “differenziali stipendiali” viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura in caso di irrogazione di una sanzione superiore alla multa.

Art. 8- Accesso agli atti della procedura selettiva

L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo secondo le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della legge 241/1990 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, solo al termine del relativo procedimento e, in ogni caso, non prima dell'approvazione della graduatoria.

Art. 9- Entrata in vigore e norma di rinvio

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione adottata dalla Giunta Comunale e si applica a tutte le procedure di progressione economica indette dal Comune di Fontanetto Po nel suo periodo di vigenza.

L'entrata in vigore del presente Regolamento determina la disapplicazione di ogni altra difforme disciplina interna sulle procedure di progressione economica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti nel tempo in materia