



COMUNE DI FONTANETTO PO
(Provincia di Vercelli)

REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AUDITORIUM VIOTTI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C. C. n. 18 DEL 24/05/2012



COMUNE DI FONTANETTO PO (Provincia di Vercelli)

NORME REGOLAMENTARI PER L'USO DELL'AUDITORIUM VIOTTI

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dell'immobile comunale denominato "Auditorium Viotti" ubicato in Corso massimo Montano n. 29, per assicurare la migliore fruibilità del bene da valorizzare come patrimonio immobiliare storico – culturale, finalizzata all'esercizio delle attività di pubblico spettacolo, in esecuzione degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale.

Art. 1

a. L'uso da parte di terzi e le modalità di concessione per uso temporaneo dell'Auditorium, per finalità culturali, di pubblico spettacolo, per attività formative, ricreative, convegni, congressi e riunioni sono stabilite dal presente regolamento.

Art. 2

a. Il Comune di Fontanetto Po, si riserva la priorità nell'utilizzo dell'Auditorium per l'organizzazione di manifestazioni o cicli di manifestazioni che riterrà opportuno svolgervi.

b. In via subordinata l'uso dell'Auditorium potrà essere concesso in uso temporaneo:

1. alle scuole di ogni ordine;
2. a soggetti pubblici e/o privati, associazioni, comitati o gruppi che intendono svolgere attività, manifestazioni culturali ed eventi ;
3. a coloro che organizzano convegni, congressi d'interesse generale o di categoria.

c. L'Amministrazione Comunale assicura parità di trattamento a tutti i soggetti richiedenti.

Art. 3

a. La concessione ad uso temporaneo viene affidata con deliberazione della Giunta Comunale, compatibilmente con la programmazione e le generali necessità dell'Amministrazione Comunale, sulla base della successione cronologica delle richieste e del particolare accertato interesse dell'attività da svolgere.

- b. Avranno precedenza i progetti artistici programmati annualmente e tutte quelle manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.
- c. Nella ricorrenza di festività civili e religiose o per cerimonie di significativo rilievo il Sindaco può disporre la concessione straordinaria dell'uso dell'Auditorium .

Art.4

- a. Le richieste devono essere inoltrate all'Amministrazione Comunale da parte dei responsabili dell'iniziativa, sul modello predisposto allegato al presente regolamento, almeno 15 (quindici) giorni prima della data di programmazione dell'iniziativa.
- b. L'Autorizzazione viene rilasciata dal responsabile del competente servizio e contestualmente, in calce all'autorizzazione, deve essere sottoscritto da parte del richiedente l'impegno assunzione degli oneri per l'uso della struttura in conformità alle presenti norme regolamentari.

Art.5

- a. Il Responsabile del servizio che ha rilasciato l'autorizzazione ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date d'uso assegnate nei casi in cui si rendesse necessario lo svolgimento di particolari manifestazioni da parte del Comune o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli impianti e delle strutture.
- b. Tali limitazioni all'uso sono previste nel documento sottoscritto in fase autorizzativa con la espressa clausola che il richiedente rinuncia a rivalersi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno possa derivarne.

Art. 6

- a. I concessionari richiedenti devono utilizzare la struttura ed i relativi spazi direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata rilasciata.
- b. I richiedenti sono obbligati ad osservare ed a fare osservare con la dovuta diligenza l'utilizzo dei locali, arredi, attrezzature, servizi ed impianti in modo da evitare qualsiasi danno a terzi ed alle attrezzature di proprietà Comunale ed a restituire la struttura e gli arredi nelle condizioni assegnate, segnalando le eventuali anomalie e danni riscontrati.
- c. I concessionari rispondono in via diretta ed esclusiva di danni a persone o cose assumendosi ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque da terzi impegnati a qualsiasi titolo dai concessionari.
In particolare devono essere osservate le seguenti prescrizioni :
 - 1. è vietato vendere qualsiasi oggetto o prodotto senza la prescritta autorizzazione;
 - 2. è vietato consumare cibi e bevande
 - 3. non possono essere superati i 220 posti a sedere
- d. I concessionari rispondono inoltre nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico durante qualsiasi manifestazione.
- e. Sarà cura del concessionario ottenere i regolari permessi, nulla osta e ogni altro atto di assenso necessario per lo svolgimento della manifestazione rimanendo unico responsabile senza rischi per l'Amministrazione.
- f. Nessun operatore può accedere e attivarsi negli spazi Comunali assegnati senza essere in regola con le norme assicurative, fiscali e previdenziali vigenti.

g. Nell'Auditorium e negli spazi a disposizione tutte le pubblicità devono essere preventivamente autorizzate dal Comune.

I cartelloni pubblicitari devono essere installati in zone sicure e devono essere costituiti da materiale tale che non possa arrecare danno a cose e persone.

h. Compete all'utilizzatore dell'Auditorium gestire, se necessario, direttamente i servizi di biglietteria, guardaroba e allestimento palco.

1. Il servizio di biglietteria comporta a carico del concessionario il compito di incassare i proventi della vendita dei biglietti, attivare i rapporti con la SIAE e tutte le relative incombenze.
2. Il servizio di guardaroba comporta da parte del concessionario la riscossione dei compensi per l'onere del deposito, consegna e riconsegna abiti e oggetti;
3. Il servizio di allestimento palco prevede a carico del concessionario l'allestimento delle scene, il funzionamento dell'impianto elettrico ed audio.

Il Comune, quando l'Auditorium è utilizzato direttamente, provvederà all'assunzione diretta dei suddetti servizi.

Art. 7

a. La concessione per l'uso dell'Auditorium è di norma a titolo oneroso.

b. Per l'uso dell'Auditorium, dei relativi spazi, servizi, attrezzature ed impianti è dovuto da parte di terzi il pagamento delle tariffe determinate annualmente con provvedimento della giunta comunale sulla base dei seguenti criteri:

1. Per spettacoli, manifestazioni da parte di compagnie, gruppi, associazioni o istituzioni : Tariffa base intera giornaliera;
2. Per spettacoli, manifestazioni da parte di compagnie, gruppi, associazioni o istituzioni, non aventi scopo di lucro : riduzione del 50% della tariffa base giornaliera;
3. Per lo svolgimento di allestimenti di scena, prove, corsi, ecc., senza presenza di pubblico: riduzione dell'80% della tariffa base giornaliera;
4. Sono esenti dal pagamento della tariffa gli spettacoli e le manifestazioni organizzate dal Comune o da enti pubblici in collaborazione con il Comune, nonché dalle scuole di ogni ordine e grado di Fontanetto Po.
5. Sono altresì esenti gli spettacoli o le manifestazioni annue da parte di associazioni di Fontanetto Po che propongono, con il patrocinio del Comune, un programma di attività a carattere artistico, culturale o di valorizzazione del territorio alle quali il pubblico possa accedere gratuitamente; in caso di manifestazione ad ingresso non gratuito la tariffa è pari a 1/3 della tariffa base.

c. Le tariffe comprensive dell'uso giornaliero dell'intera struttura, relativi spazi, servizi, attrezzature ed impianti, luce, assistenza e pulizia devono essere versate prima dell'utilizzo secondo le modalità stabilite nell'atto di autorizzazione in unica soluzione. E' ammesso il versamento di una quota in acconto e a saldo a conclusione della manifestazione

d. Le compagnie, gruppi, associazioni ed istituzioni che usufruiranno della riduzione della tariffa a scopo benefico dovranno attestare il beneficiario a cui verrà devoluto il ricavato.

e. Le associazioni locali, patrocinate dal Comune, che usufruiranno della esenzione o riduzione della tariffa dovranno dimostrare gli scopi ed i contenuti artistici e culturali della manifestazione o del programma proposto.

f. Dovrà essere indicato nel materiale promozionale e pubblicitario della manifestazione ove esplicitamente richiesto il patrocinio del Comune.

Art.8

a. Per le manifestazioni che richiedono l'installazione di particolari attrezzature ed impianti di cui i locali non sono dotati, i concessionari devono provvedere a loro cura e spese.

b. Le suddette operazioni devono avvenire entro i termini fissati nell'autorizzazione al fine di non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività.

c. Le operazioni di montaggio e smontaggio devono svolgersi onde evitare danni alle strutture fisse e mobili, danni che saranno in ogni caso posti a carico dei concessionari stessi.

Art.9

a. Il Comune ed il personale addetto non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni di proprietà del concessionario depositati nei locali comunali, pertanto il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti della struttura data in concessione.

Art. 10

a. Il Comune ha ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso dell'Auditorium dei relativi locali, impianti ed attrezzature, nel corso della concessione temporanea.

b. In tal caso i concessionari sono tenuti a prestare la più ampia collaborazione ai funzionari del Comune o ai loro incaricati della vigilanza e del controllo, fornendo tutti i chiarimenti richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.

c. In caso di accertate irregolarità, senza alcun pregiudizio di ulteriori provvedimenti e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni arrecati, i concessionari devono immediatamente ottemperare agli ordini impartiti dai funzionari preposti alla vigilanza, pena l'immediata revoca della concessione.

Art. 11

a. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art.12

a. Le norme del presente regolamento possono essere modificate in qualsiasi momento per eventuali normative sopravvenute applicabili in merito.

Art.13

a. Le norme del presente regolamento si applicano a tutti gli atti posti in essere dalla sua entrata in vigore che si intende dall'avvenuta esecutività della deliberazione assunta da parte del Consiglio Comunale.

AL SIG. SINDACO

DEL COMUNE DI FONTANETTO PO

OGGETTO : domanda di concessione all'uso temporaneo dell'Auditorium Viotti.

Il sottoscritto.....
In qualità didell'Associazione.....
.....con sede a.....via.....
n.....cod. fisc.....telefono.....
ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale presenta formale richiesta di
Concessione per l'uso dell'Auditorium Viotti
per l'attività di.....denominata.....
da svolgersi nel seguente periodo.....

Il sottoscritto **dichiara**

- di essere il responsabile dell'iniziativa
- di obbligarsi ad osservare e a far osservare il regolamento sull'uso dell'Auditorium
- di impiegare personale in regola con le norme assicurative vigenti
- di corrispondere la tariffa stabilita per la complessiva durata di giorni.....
- oppure dichiara di chiedere la riduzione tariffaria del..... per la manifestazione a scopo :.....
- di voler gestire direttamente i servizi di
- di impegnarsi a sottoscrivere le condizioni per l'uso dell'Auditorium a norma del regolamento Comunale
- di aver visionato i locali, gli impianti e le attrezzature ritenendoli funzionanti e adeguati al tipo di attività da svolgere
- di aver preso visione del piano di sicurezza e di emergenza depositato presso l'Auditorium.

Il sottoscritto **Chiede inoltre**

ai sensi dell'art.11 del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose, l'autorizzazione per la suddetta attività a carattere temporaneo con il seguente orario definito dall'art.15 del regolamento dalle ore.....alle ore.....in deroga a quanto stabilito dalle vigenti normative e sulla base delle verifiche di impatto acustico determinate da valutazioni effettuate dal Comune stesso .

Fontanetto Po,

Il richiedente

.....



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi, 5 – CAP. 13040 - Tel. 0161.840114 – C.F. 00347340028

AUTORIZZAZIONE N.

Il sottoscritto.....in qualità di.....

Vista la richiesta prodotta in data.....prot.....da parte del

Sig.....residente a.....Via.....

In qualità di.....a nome e per conto dell'Associazione

denominata.....con sede a.....

per la concessione all'uso temporaneo dell'Auditorium Viotti per la seguente manifestazione.....ai sensi dell'art.4 del Regolamento e ai sensi dell'Art.11 del regolamento per la disciplina delle attività rumorose in deroga per l'uso temporaneo

AUTORIZZA

Il Sig.....in qualità di responsabile della manifestazione denominata.....
da svolgersi presso l'Auditorium Viotti. ne...gior...
dalle ore.....alle ore.....

La presente Autorizzazione è rilasciata con l'assunzione da parte del richiedente dei seguenti oneri sull'uso della struttura in conformità al regolamento comunale e all'impegno ad osservare il piano di emergenza predisposto .

La presente autorizzazione può essere revocata, sospesa temporaneamente o modificata per il periodo richiesto nel caso in cui si rendesse necessario lo svolgimento di particolari manifestazioni da parte del Comune o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo degli impianti e delle strutture.

Per le suddette eventuali limitazioni all'uso il richiedente rinuncia a rivalersi nei confronti dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno possa derivarne.

Il Comune si riserva comunque la più ampia facoltà di revocare la concessione per motivi di pubblico interesse senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

I concessionari richiedenti devono utilizzare la struttura ed i relativi spazi direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata rilasciata.

I concessionari sono obbligati ad osservare ed a fare osservare con la dovuta diligenza l'utilizzo dei locali, arredi, attrezzature, servizi ed impianti in modo da evitare qualsiasi danno a terzi ed alle attrezzature e a quant'altro di proprietà Comunale ed a restituire la struttura e gli arredi nelle condizioni assegnate, segnalando le eventuali anomalie e danni riscontrati.

In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura.

I concessionari rispondono in via diretta ed esclusiva di danni a persone o cose assumendosi ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque da terzi impegnati a qualsiasi titolo dai concessionari.

I concessionari rispondono inoltre nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.

Sarà cura del concessionario ottenere i regolari permessi, nulla osta e ogni altro atto di assenso necessario per lo svolgimento della manifestazione rimanendo unico responsabile senza rischi per l'Amministrazione.

Nessun operatore può accedere e attivarsi negli spazi Comunali assegnati senza essere in regola con le norme assicurative, fiscali e previdenziali vigenti.

Nell'Auditorium e negli spazi a disposizione tutte le pubblicità devono essere preventivamente autorizzate dal Comune.

I cartelloni pubblicitari devono essere installati in zone sicure e devono essere costituiti da materiale tale che non possa arrecare danno a cose e persone.

Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di particolari attrezzature ed impianti di cui i locali non sono dotati i concessionari devono provvedere a loro cura e spese.

Le suddette operazioni devono avvenire entro i termini fissati nell'autorizzazione al fine di non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività.

Le operazioni di montaggio e smontaggio devono svolgersi onde evitare danni alle strutture fisse e mobili, danni che saranno in ogni caso posti a carico dei concessionari stessi.

Il Comune ed il personale addetto non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni di proprietà del concessionario depositati nei locali comunali, pertanto il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti della struttura data in concessione.

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere nel modo più adeguato alla vigilanza sull'uso dell'Auditorium dei relativi locali, impianti ed attrezzature nel corso della concessione temporanea.

In tal caso i concessionari sono tenuti a prestare la più ampia collaborazione ai funzionari del Comune o ai loro incaricati della vigilanza e del controllo, fornendo tutti i chiarimenti richiesti ed esibendo le opportune documentazioni.

In caso di accertate irregolarità, senza alcun pregiudizio di ulteriori provvedimenti e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni arrecati, i concessionari devono immediatamente ottemperare agli ordini impartiti dai funzionari preposti alla vigilanza, pena l'immediata revoca della concessione.

Le compagnie, gruppi, associazioni ed istituzioni che usufruiscono della riduzione della tariffa a scopo benefico dovranno attestare il beneficiario a cui verrà devoluto il ricavato.

Dovrà essere indicato nel materiale promozionale e pubblicitario della manifestazione ove esplicitamente richiesto il patrocinio del Comune.

Per l'uso dell'Auditorium, dei relativi spazi, servizi, attrezzature ed impianti per il periodoviene determinata la complessiva somma di euroda versare presso

Fontanetto Po,

Il Responsabile del Servizio

Per accettazione

Il richiedente Responsabile della Manifestazione

.....