



COMUNE DI FONTANETTO PO

PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.66

OGGETTO:

Autorizzazione svolgimento attività professionale di supporto e formazione al Rup presso il Comune di Ponderano (BI) alla dipendente Di Caro Laura

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di ottobre alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DEMARCHI CLAUDIA - Sindaco	Sì
2. GAGNONE VIVIANA - Vice Sindaco	Sì
3. GASCO MONICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DI MARIA D.SSA MARIA LUISA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CLAUDIA DEMARCHI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco

Vista la richiesta del Comune di Ponderano (BI), prot. 2861 del 18/09/2019 e successiva nota prot. 3131 del 15/10/2019, con la quale si chiede l'autorizzazione di questo Comune per la dipendente Sig.ra Di Caro Laura, Responsabile Aree Organizzazione Generale dell'Amministrazione e Gestione Finanziaria, cat. D, posizione economica D5, per svolgere attività professionale di supporto e formazione al Rup ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, nell'ambito dell'affidamento in concessione della casa di riposo di proprietà comunale, nel periodo tra novembre 2019 e marzo 2020;

Visti e richiamati:

- l'articolo 53, comma 2 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- l'articolo 53, comma 5 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specificaprofessionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- l'articolo 53, comma 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. secondo cui:

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. (...) In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Ritenuto, sulla base di atti istruttori, che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge e/o da Regolamenti comunali;

- Non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;

- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;

Ritenuto pertanto di autorizzare il suddetto dipendente ad espletare tale incarico, al di fuori del normale orario di servizio svolto presso il Comune di Ponderano (BI) e senza pregiudizio per quest'ultimo;

Visto il vigente Ccnl Enti Locali ed il D.Lgs. 165/01, in particolare l'art. 53;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Fontanetto Po. Responsabile Procedimento: LAURA DI CARO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Visto l'allegato parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1 del Tuel n. 267/00, espresso dal Segretario Comunale, in sostituzione del Responsabile dell'Area, ai sensi del vigente Regolamento per i controlli interni.

PROPONE

1. Di autorizzare - ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004 - la dipendente Di Caro Laura, dipendente del Comune di Fontanetto Po (VC), allo svolgimento attività professionale di supporto e formazione al Rup ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, nell'ambito dell'affidamento in concessione della casa di riposo di proprietà comunale, nel periodo tra novembre 2019 e marzo 2020 presso il Comune di Ponderano (BI), al di fuori dell'orario di lavoro;

2. Di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3. Di dare atto che tale incarico avrà durata da novembre 2019 a marzo 2020;

4. Di dare atto che tale incarico - come chiarito dalla Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 12 del 15.04.2011 - non va computato ai fini della riduzione del trattamento economico ordinariamente spettante ex art. 9, comma 1, d.l. 78/2010, convertito nella l. 122/2010, fermi restando comunque i limiti fissati dal successivo comma 2;

5. Di comunicare la presente deliberazione al Comune di Ponderano (BI) e alla dipendente interessata;

6. Di provvedere alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 comma 12 del citato D.Lgs. 165/2001 ed alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Fontanetto Po (VC);

- Di dichiarare, attesa l'urgenza di provvedere, previa votazione unanime e separata, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Tuel n. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano.

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di cui è sopra menzione.

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dal Segretario Comunale parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
DI MARIA D.SSA MARIA LUISA
