



COMUNE DI FONTANETTO PO

PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di gennaio alle ore sedici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, SEDUTA ESEGUITA IN MODALITA' MISTA (PRESENZA E VIDEOCONFERENZA), previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dal regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente in sede	Presente Online
1. RICCARDO VALLINO - Sindaco	Si	
2. BERGAMASCO VALERIA - Vice Sindaco		Si
3. GIAROLA FEDERICO - Assessore		Si
Totale Presenti:	3	
Totale Assenti:	0	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DI MARIA D.SSA MARIA LUISA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. RICCARDO VALLINO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco;

Premesso che l'articolo 107 del T.U.E.L. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 23/06/2011, n.ro 118, il quale testualmente recita:"

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Richiamato l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 che ha introdotto l'obbligo di adozione, per i comuni, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO come documento unico di programmazione che assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

- i. il Piano della Performance;
- ii. il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
- iii. il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA);
- iv. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP);
- v. il Piano della Formazione (PF);
- vi. Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP);

Richiamato, altresì, il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che:

- all'art. 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- all'art. 2 c. 1 prevede che: "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

Atteso che, secondo le previsioni dell'art. 8 del D.M. 24 giugno 2022, il termine al punto precedente, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione;

Dato atto, quindi, che l'approvazione del PIAO è fissata entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione;

Considerato che:

- il comma 1-ter dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 150/2009, afferma che: "*Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa.*";
- la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, delibera n. 18/SEZAUT/2014/INPR, stabilisce che "*la mancanza di un bilancio ritualmente deliberato (...) comporta inevitabili ricadute negative sul processo di programmazione e controllo, nonché sui sistemi di controllo interno e di valutazione della performance della dirigenza*" ed evidenzia che sussistono "*situazioni di rischio, collegate al protrarsi dell'esercizio provvisorio*", tra cui la "*mancata approvazione del Piano esecutivo di gestione, con riflessi negativi sugli aspetti connessi alla valutazione della performance della dirigenza e del personale degli enti.*";
- la stessa Corte, nella suddetta delibera, "*ribadisce la necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa, quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio, (...) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento.*";

Visti:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2024/2026 approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 48 del 21.12.2023;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 49 del 21.12.2023;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;
- l'attuale organigramma dell'Ente è così articolato:

AREA	SERVIZIO/SETTORE	PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE
ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE	AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO	Decreto n. 8 del 11.01.2021	Laura DI CARO
GESTIONE FINANZIARIA CONTROLLO TRIBUTI	FINANZE TRIBUTI ED ECONOMATO	Decreto n. 8 del 11.11.2021	Laura DI CARO
AMMINISTRATIVA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE - COMMERCIO	Convenzione stipulata tra i Comuni di Fontanetto Po, Prarolo, Rive, Palazzolo Vercellese	Giovanni CARELLI
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, DEL PATRIMONIO COMUNALE, LL.PP., URBANISTICA ED EDILIZIA	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE	Delibera G.C. n. 118 del 23/12/2021	Riccardo VALLINO

Visto il P.E.G. (Allegato A), predisposto sulla base degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2024/2026 e delle previsioni economiche contenute nel Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità e ss.mm.ii;

Visti gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

PROPONE

1. Di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato ed approvato;
2. Di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, ai sensi dell'art.169, comma 3bis, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Allegato A);
3. Di affidare la responsabilità dell'esecuzione del P.E.G. 2024/2026 ai Responsabili dei Settori già individuati con provvedimenti sindacali di nomina, adottati ai sensi degli artt. 97, 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., così come indicati nello stesso P.E.G.;
4. Di dare atto che l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di settore che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. Di dare altresì atto che ciascun responsabile di settore è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Settore Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. Di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art.183, comma 6, del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 126/2014;
7. Di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
- Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano.

DELIBERA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

di approvare la proposta di deliberazione di cui è sopra menzione.

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dal Responsabile dell'Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
RICCARDO VALLINO

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
DI MARIA D.SSA MARIA LUISA
