



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi n. 5 – Cap. 13040 – Tel. 0161 840114 – C.F. 00347340028

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D, - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – AREE TECNICA ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE E TECNICA URBANISTICA E CATASTO

VERBALE n. 1

COSTITUZIONE COMMISSIONE DEFINIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE 1° PROVA SCRITTA

L'anno Duemilaventuno, il giorno primo del mese di marzo, alle ore 7:30, negli uffici del Comune di Fontanetto Po, sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'esami per l'assunzione **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, - di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D – AREE TECNICA ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE E TECNICA URBANISTICA E CATASTO** nelle persone dei signori:

- ✓ Dott.ssa DI MARIA Maria Luisa, Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Ticineto, Fontanetto Po, Odalengo Grande e Palazzolo Vercellese: PRESIDENTE;
- ✓ Arch. GALLINA SANDRO, Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica: COMMISSARIO ESPERTO;
- ✓ Ing.MASCARA Fabio – Dirigente Responsabile dell'Area Edilizia, Territorio, SUAP e Attività Economiche del Comune di Chivasso: COMMISSARIO ESPERTO;

Svolge le funzioni di SEGRETARIO della Commissione la Sig.ra Laura Di Caro, dipendente del Comune di Fontanetto Po, Responsabile delle Aree Organizzazione Generale della Pubblica Amministrazione e Gestione Finanziaria e Controllo Tributi del Comune di Fontanetto Po.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa DI MARIA MARIA LUISA apre la seduta.

Si dà atto che i componenti della Commissione prima di accedere agli uffici comunali hanno provveduto a misurare la temperatura risultata inferiore ai valori previsti dalla normativa vigente e pertanto possono regolarmente svolgere le funzioni per le quali sono stati nominati.

Il Presidente dà lettura del Piano Operativo per la prevenzione della diffusione da Covid-19 nello svolgimento del concorso in argomento, approvato dal Responsabile dell'Area Organizzazione Generale della Pubblica Organizzazione con determinazione n. 19 del 23/02/2021, in attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. Z, del Dpcm 14/01/2021.

La Commissione successivamente prende atto:

- ✓ del regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, approvato con DPR 09/05/1994, n.487;
- ✓ del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 91 del 29/12/2010 e smi.
- ✓ della deliberazione della G.C. n. 50 del 01/10/2020 con la quale si dava avvio alle procedure per l'indizione del concorso di cui trattasi;
- ✓ del bando di concorso approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione Generale della Pubblica Amministrazione n. 60 del 28/10/2020, che ne costituisce parte integrante e sostanziale pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale ai link:
- ✓ <https://www.comune.fontanettopo.vc.it/archivio/news/BANDO-PER-LA-SELEZIONE-PUBBLICA-PER-ESAMI-PER-LA-COPERTURA-DI-N--1-POSTO-A-TEMPO-PIENO-ED-INDETERMINATO-CAT--D--ISTRUTTORE-TECNICO-DIRETTIVO--AREA-TECNICA-672.asp>
- https://www.comune.fontanettopo.vc.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=50
- ✓ dell'avviso di selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale "Concorsi", n. 90 del 17/11/2020.
- ✓ delle determinazioni del Responsabile dell'Area Organizzazione dell'Amministrazione:
 - n. 79 del 29/12/2020 e n. 82 del 31/12/2020 di verifica delle domande e di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
 - n. 10 del 19/01/2021 di approvazione del calendario delle prove;
 - n. 19 del 23/02/2021 di approvazione del piano operativo covid-19;

- ✓ della pubblicazione sul sito istituzionale del Piano Operativo Covid-19,
- ✓ dell'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'autodichiarazione attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano Operativo Covid-19 alle previsioni del Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/21.

La Commissione, esaminato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, rileva che non risultano vincoli di parentela od affinità con i componenti della commissione, così come risulta dichiarato da ciascun componente.

La Commissione determina il termine di conclusione dell'iter concorsuale entro e non oltre il 15 marzo 2021.

La Commissione procede quindi a definire le modalità e i criteri di valutazione delle PROVE la commissione all'unanimità decide che:

- a) Per la prima prova scritta** di predisporre n. 3 tracce composte da n. 3 quesiti ciascuna inerenti alle materie elencate nel bando stesso e, prende atto che il punteggio da attribuire alla prima prova scritta, ai sensi del bando, la valutazione viene espressa in trentesimi e che l'idoneità viene conseguita con la valutazione pari o superiore a 21/30;

Per la prova scritta verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- completezza e correttezza della risposta
- chiarezza del contenuto
- sinteticità.

- b) Per la seconda prova scritta**, rilevato che tale prova consiste nella redazione di uno o più atti o provvedimenti, relazioni o verbali inerenti le materie della prima prova scritta, ai sensi del bando, la valutazione viene espressa in trentesimi e che l'idoneità viene conseguita con la valutazione pari o superiore a 21/30.

Per la prova verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- qualità dell'approccio
- padronanza della materia
- equilibrio tra capacità analitica e sintetica.

Per la prova orale, rilevato che il superamento della stessa il candidato deve ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30, all'unanimità decide di sottoporre al candidato nr. 3 domande, graduando la valutazione in relazione al contenuto della risposta che evidenzia conoscenza dell'argomento, completezza espositiva, pertinenza al quesito proposto.

Successivamente la Commissione, visto il calendario d'esame approvato con determinazione n. 10 del 19/01/2021 che fissa nella giornata odierna 1° marzo 2021 le due prove scritte:

- la prima prova alle ore 8,30
- la seconda alle ore 14,30

procede tenuto conto dell'avviso di selezione e del relativo programma di esami a formalizzare le seguenti tracce, raggruppate in n. di 3:



prova 1

1. IL CANDIDATO ILLUSTRIL'ITER DI APPROVAZIONE, I CONTENUTI E LE RISPETTIVE COMPETENZE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI VARIANTI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. SI RICHIEDE IN PARTICOLARE DI ILLUSTRARE L'INTERRELAZIONE CON LA NORMATIVA AMBIENTALE IN MATERIA
2. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI
3. IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DI UN APPALTO DI UN LAVORO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS. 50/16 E SMI E RELATIVE LINEE GUIDA ANAC

prova n. 2

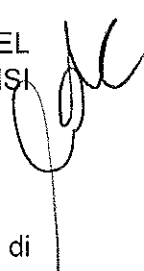
1. IL CANDIDATO ILLUSTRIL'ITER DI APPROVAZIONE, I CONTENUTI DI UN PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO, SI RICHIEDE IN PARTICOLARE DI ILLUSTRARE L'INTERRELAZIONE CON LA NORMATIVA AMBIENTALE IN MATERIA
2. IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO DEL DIRETTORE DEI LAVORI NELL'AMBITO DI UN APPALTO DI UN LAVORO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS. 50/16 E SMI E DECRETO ATTUATIVO
3. IL CANDIDATO ILLUSTRIL CONTENUTI E DIFFERENZE TRA PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

prova 3

IL CANDIDATO ILLUSTRIL DIVERSE TIPOLOGIE DI TITOLI ABILITATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E DELLA LORO INTERRELAZIONE CON AUTORIZZAZIONI PREVISTE DAL CODICE DEI BENI CULTURALI

2. IL CANDIDATO ILLUSTRIL PROVVEDIMENTI S.U.A.P IN VARIANTE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, AMMINISTRATIVI E CARATTERISTICHE

3. IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO DEL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELL'AMBITO DI UN APPALTO DI UN SERVIZIO PUBBLICO AI SENSI DEL DECRETO N. 50/16 E S.M.I. E DECRETO ATTUATIVO

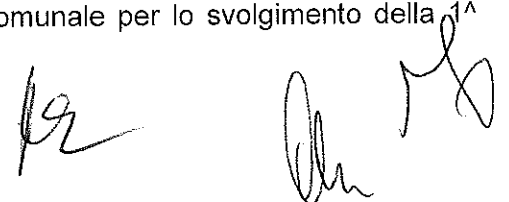


Ciascuna prova viene numerata e racchiusa in una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione all'unanimità fissa il tempo a disposizione dei candidati per l'elaborazione della 1^a prova scritta in 3 ore a decorrere dalla dettatura.

La Commissione, stante la tipologia delle prove, stabilisce altresì che i candidati non potranno utilizzare dizionari o testi di legge non commentati.

La Commissione decide quindi di trasferirsi nella palestra comunale per lo svolgimento della 1^a prova scritta.



La seduta iniziata alle ore 7,30 viene sciolta alle ore 8,20.

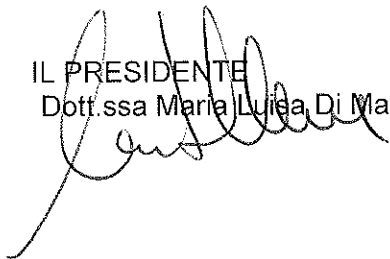
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI


Arcn. Sandro Gallina

Ing. Mascara Fabio

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Maria Luigia Di Maria



IL SEGRETARIO
Laura Di Caro

