



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi n. 5 – Cap. 13040 – Tel. 0161 840114 – C.F. 00347340028

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D, - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – AREE TECNICA ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE E TECNICA URBANISTICA E CATASTO

VERBALE n. 6

PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE

L'anno Duemilaventuno, il giorno otto del mese di marzo, alle ore 14,00, presso la sala consiliare del Comune di Fontanetto Po, sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'esami per l'assunzione **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, - di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D – AREE TECNICA ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE E TECNICA URBANISTICA E CATASTO** nelle persone dei signori:

- ✓ Dott.ssa DI MARIA Maria Luisa, Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Ticineto, Fontanetto Po, Odalengo Grande e Palazzolo Vercellese: PRESIDENTE;
- ✓ Arch. GALLINA SANDRO, Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica: COMMISSARIO ESPERTO;
- ✓ Ing.MASCARA Fabio – Dirigente Responsabile dell'Area Edilizia, Territorio, SUAP e Attività Economiche del Comune di Chivasso: COMMISSARIO ESPERTO;

Svolge le funzioni di SEGRETARIO della Commissione la Sig.ra Laura Di Caro, dipendente del Comune di Fontanetto Po, Responsabile delle Aree Organizzazione Generale della Pubblica Amministrazione e Gestione Finanziaria e Controllo Tributi del Comune di Fontanetto Po.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa DI MARIA MARIA LUISA apre la seduta. La Commissione verifica che nell'allestimento della sala consiliare si è tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Piano Operativo Covid-19, infatti sono stati individuati e segnati i posti a sedere del pubblico e die

candidati e sono state rispettate le regole di distanziamento dei commissari nell'individuazione dei posti della Commissione. In un tavolo sono stati posti un pc portatile ed una stampante per lo svolgimento della verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Il Presidente comunica alla Commissione che con atto affisso sul sito istituzionale in home page e nella sezione trasparenza al link „Bandi di Concorso“ è stato noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione, altresì, del punteggio agli stessi attribuiti nelle prove scritte .

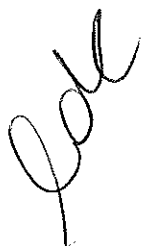
Alla prova orale sono stati ammessi n. 5 (cinque) candidati e precisamente i Sigg.:

1. AGUSTA ISABELLA
2. BERTOTTI ANNALISA
3. CARAPPELLUCCI ARIANNA
4. MANCIN CRISTIAN
5. GORINO MINA

Esaminato l'elenco dei candidati non risultano vincoli di parentela od affinità con i componenti della Commissione, così come risulta dichiarato da ciascun componente.

La commissione verificati i verbali nn. 1, 2, 3, 4 e 5, e riscontrata la correttezza degli stessi decide di formulare le seguenti domande:

- I poteri di ordinanza della pubblica amministrazione, in particolare le ordinanze contingibili ed urgenti
- Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti di lavori e servizi
- Il permesso di costruire convenzionato
- La conferenza dei servizi nella Legge 241/90.
- I livelli di progettazione negli appalti pubblici e relativi elaborati: verifica e validazione del progetto esecutivo
- L'istituto del contributo di costruzione
- Modalità attuative dell'attività edilizia nelle aree di tipo agricolo
- Accesso civico semplice generalizzato
- Pianificazione, programmazione e progettazione Il programma di acquisizione delle stazioni appaltanti (forniture, servizi e lavori)
- Il procedimento ed il provvedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90



- Gli strumenti attuativi del Prgc con particolare riferimento al Pec
- Il procedimento di esproprio per pubblica utilità
- La nomina e le competenze del responsabile del servizio
- Le modalità di affidamento dei lavori pubblici
- Le varianti al Prgc
- La programmazione economico-finanziaria nell'Ente Locale
- Le procedure di scelta del contraente
- Le autorizzazioni paesaggistiche disciplinate dal D.Lvo 42/04 e normativa di settore.

Le domande così formulate vengono raggruppate in numero di 3 (tre) su 6 (sei) fogli ognuno dei quali viene chiuso in una busta sigillata e anonima in modo da consentire ai candidati la scelta dei quesiti.

BUSTA 1

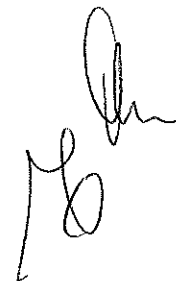
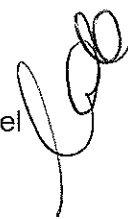
- I poteri di ordinanza della pubblica amministrazione, in particolare le ordinanze contingibili ed urgenti
- Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti di lavori e servizi
- Il permesso di costruire convenzionato

BUSTA 2

- La conferenza dei servizi nella Legge 241/90.
- I livelli di progettazione negli appalti pubblici e relativi elaborati: verifica e validazione del progetto esecutivo
- L'istituto del contributo di costruzione

BUSTA 3

- Modalità attuative dell'attività edilizia nelle aree di tipo agricolo
- Accesso civico semplice generalizzato



- Pianificazione, programmazione e progettazione Il programma di acquisizione delle stazioni appaltanti (forniture, servizi e lavori)

BUSTA 4

- Il procedimento ed il provvedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90
- Gli strumenti attuativi del Prgc con particolare riferimento al Pec
- Il procedimento di esproprio per pubblica utilità

BUSTA 5

- La nomina e le competenze del responsabile del servizio
- Le modalità di affidamento dei lavori pubblici
- Le varianti al Prgc

BUSTA 6

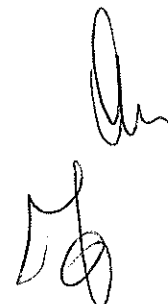
- La programmazione economico-finanziaria nell'Ente Locale
- Le procedure di scelta del contraente
- Le autorizzazioni paesaggistiche disciplinate dal D.Lvo 42/04 e normativa di settore.



La commissione decide che, relativamente alle prove per verificare la conoscenza dell'uso del pc e della lingua inglese la prova consisterà nella traduzione di un testo in inglese in formato word da stampare in formato pdf. A tale fine vengono redatti 5 testi in formato word racchiusi in 5 cartelle sul desktop del pc portatile. Ai fini dell'esecuzione della prova a ciascun candidato verranno forniti guanti monouso ed igienizzante: la postazione sarà igienizzata cura della Commissione.

Alle ore 15:00 viene accertato che sono presenti alla prova orale i signori:

- AGUSTA ISABELLA
- BERTOTTI ANNALISA
- CARAPELUCCI ARIANNA



- MANCIN CRISTIAN
- GORINO MINA

Che, pertanto, non risultano candidati assenti.

Il Presidente depone sul tavolo della Commissione le 6(sei) buste contenenti i quesiti della prova orale e si decide che l'ordine di chiamata sarà deciso da ciascun candidato che sceglierà un numero da 1 a 5 che indicherà l'ordine della prova orale.

Si invitano i candidati presenti nella sala consiliare a scegliere il foglietto contenente il numero per l'ordine di effettuazione della prova e viene formulato il seguente ordine di svolgimento della prova:

1. CARAPELLUCCI ARIANNA
2. GORINO MINA
3. MANCIN CRISTIAN
4. AGUSTA ISABELLA
5. BERTOTTI ANNALISA

La Commissione procede quindi all'esame della candidata Sig.ra Carapellucci Arianna, che alle ore 15,15, sceglie la busta n. 5 contenente le seguenti domande:

BUSTA 5

- La nomina e le competenze del responsabile del servizio
- Le modalità di affidamento dei lavori pubblici
- Le varianti al Prgc

Terminata la prova, il secondo candidato, Sig.ra Gorino Mina, sceglie la busta n. 3 contenente le seguenti domande:

BUSTA 3

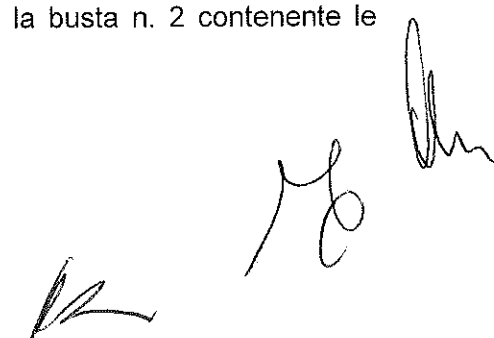
- Modalità attuative dell'attività edilizia nelle aree di tipo agricolo
- Accesso civico semplice generalizzato
- Pianificazione, programmazione e progettazione Il programma di acquisizione delle stazioni appaltanti (forniture, servizi e lavori)



Terminata la prova, il terzo candidato, Sig. Mancin Cristian, sceglie la busta n. 2 contenente le seguenti domande:

BUSTA 2

- La conferenza dei servizi nella Legge 241/90.



- I livelli di progettazione negli appalti pubblici e relativi elaborati: verifica e validazione del progetto esecutivo
- L'istituto del contributo di costruzione

Terminata la prova, la quarta candidata, Sig.ra Agusta Isabella, sceglie la busta n. 1 contenente le seguenti domande:

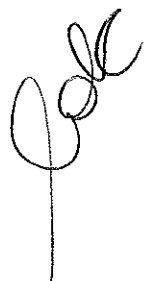
BUSTA 1

- I poteri di ordinanza della pubblica amministrazione, in particolare le ordinanze contingibili ed urgenti
- Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti di lavori e servizi
- Il permesso di costruire convenzionato

Terminata la prova, la quinta candidata, Sig.ra Bertotti Annalisa, sceglie la busta n. 4 contenente le seguenti domande:

BUSTA 4

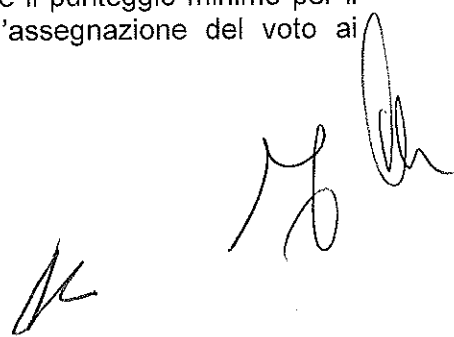
- Il procedimento ed il provvedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90
- Gli strumenti attuativi del Prgc con particolare riferimento al Pec
- Il procedimento di esproprio per pubblica utilità



Si fa presente che ciascun candidato alla fine dell'esame orale ha provveduto alla traduzione del testo in inglese, alla trasformazione in pdf e alla stampa dell'elaborato: ciascun testo viene siglato dai componenti la commissione.

I candidati vengono congedati e la riunione prosegue in seduta riservata.

Dopo le prove orali e preso atto che a norma dell'avviso di selezione alla prova orale sono attribuiti complessivamente n. 30 punti (n.10 punti per ogni commissario) e che il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21/30, la Commissione procede all'assegnazione del voto ai concorrenti, come di seguito indicato:



CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
CARAPPELLUCCI ARIANNA	18/30
GORINO MINA	23/30
MANCIN CRISTIAN	26/30
AGUSTA ISABELLA	27/30
BERTOTTI ANNALISA	22/30

Si dà pertanto atto del seguente risultato complessivo:

- concorrenti ammessi alla prova n. 5
- concorrenti che hanno sostenuto la prova n. 5
- concorrenti che hanno superato la prova n. 4
- concorrenti che non hanno superato la prova n. 1

Data la valutazione, la Commissione provvede a formare la graduatoria:

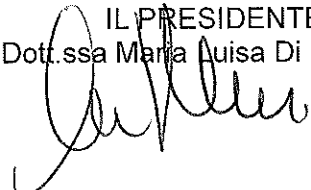
GRADUATORIA FINALE				
COGNOME E NOME	VOTO 1^PROVA SCRITTA	VOTO 2^PROVA SCRITTA	VOTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
AGUSTA ISABELLA	27/30	23/30	27/30	77/90
GORINO MINA	28/30	25/30	23/30	76/90
MANCIN CRISTIAN	23/30	26/30	26/30	75/90
BERTOTTI ANNALISA	21/30	21/30	22/30	64/90

La seduta viene sciolta alle ore 20,15 rimettendo gli atti al Responsabile del Procedimento, Per gli atti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI
Arch. Sandro Gallina

Ing. Mascara Fabio


IL PRESIDENTE
Dot.ssa Maria Luisa Di Maria


IL SEGRETARIO
Laura Di Caro
