



# COMUNE DI FONTANETTO PO

PROVINCIA DI VERCELLI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PEG 2018/2020 E PIANO OBIETTIVI/PERFORMANCE**

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di gennaio alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DEMARCHI CLAUDIA - Sindaco	Sì
2. GAGNONE VIVIANA - Vice Sindaco	Sì
3. GASCO MONICA - Assessore	Giust.
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DI MARIA D.SSA MARIA LUISA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. DEMARCHI CLAUDIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 50 del 28/07/2017 e modificato con nota integrativa approvata con atto della Giunta Comunale n. 82 del 04/12/2017 e successivamente approvato con atto del Consiglio Comunale n. 37 del 20/12/2017;
- il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 38 del 20/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano performance mediante il metodo di valutazione vigente presso l'Ente ed in linea con i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione;
- nelle schede allegate sono individuati gli obiettivi collegati alle priorità strategiche dell'Amministrazione che costituiscono in Piano della Performance 2018 per i dipendenti di ruolo dell'Ente;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione 2018/2020 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa - o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio 2018 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di Area, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- Il PEG ha efficacia sino all'approvazione del PEG 2019/2021 relativamente alle spese di funzionamento;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della Performance per l'anno 2018, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali e l'assegnazione dei budget necessari per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il d.lgs. 150/2009;

VISTE le allegate schede Piano della Performance 2018/2020, redatte per ogni Area di Gestione per i dipendenti di ruolo dell'Ente;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile, reso dal responsabile dell'Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Tuel n. 267/00 e s.m.i, nonché per la regolarità tecnica in merito al ciclo della performance dal medesimo responsabile cui è assegnata altresì l'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione;

#### PROPONE

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente alle schede Piano della Performance 2018, redatte per ogni Area di Gestione per i dipendenti di ruolo dell'Ente;
2. di allegare i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, che sostituiscono l'assegnazione dei budget;
3. di dare atto che ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili di Area nell'allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. di dare atto che le schede allegate costituiscono per i dipendenti di ruolo dell'Ente il Piano Performance 2018 per la valutazione in linea con i principi del D.Lgs. 150/09;
6. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art.134 del Tuel.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione di cui è sopra menzione.

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dal Responsabile dell'Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

FIRMATO DIGITALMENTE  
DEMARCHI CLAUDIA

---

Il Segretario Comunale

FIRMATO DIGITALMENTE  
DI MARIA D.SSA MARIA LUISA

---