



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi, 5 – CAP. 13040 - Tel. 0161.840114 – C.F. 00347340028

**VERBALE DI CONFRONTO
PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI
GENERALI DELLE MODALITA'
ATTUATIVE NONCHE' DELLE
ATTIVITA' DEL LAVORO AGILE**

SOTTOSCRITTO IN DATA

29/06/2023

Visto il nuovo contratto collettivo, parte normativa ed economica 2019/2021, funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto in particolare l'art 5, comma 3, lettera b) del sopracitato contratto che rimanda a confronto con i soggetti sindacali l'individuazione dei criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;

L'anno 2023, del mese di giugno, addì ventinove, si sono riuniti presso l'Ufficio del Segreteria la delegazione trattante di parte pubblica costituita da:

- il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Luisa DI MARIA, in qualità di Presidente e il Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione Laura DI CARO, giusta deliberazione G.C. 129 del 29.11.2018;

e

- la delegazione di parte sindacale composta da:
- RSU Flavia ZANON (CGIL).
- Carmine LUNGO, in rappresentanza della FP CGIL;
- Pier Paolo BALOCCO, in rappresentanza della FP UIL;

Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui all' art 68 del CCNL 16.11.2022, stante la struttura organizzativa dell'Ente, dell'attuale dotazione organica, in applicazione di quanto previsto dall'art 68 del CCNL 16/11/2002 questa Amministrazione, nell'ottica di promuovere nuovi modelli di organizzazione del lavoro nelle attività compatibili previamente individuate, di valorizzare l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e di favorire al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale, intende istituire il lavoro AGILE.

A tal Fine vengono stabiliti i seguenti criteri di priorità per l'accesso al lavoro AGILE:

- Lavoratori con di cui al DM Salute 4 Febbraio 2022
- Lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 151/2001;
- Lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3 della L. 104/1992;
- Altri casi espressamente previsti dalla legge;
- Sussistenza di particolari esigenze personali e/o familiari, quali: fruizione della l. 104/92, figli minori, residenza in località distanti dalla sede di lavoro per un tempo di percorrenza con mezzi pubblici o privati superiori ad un'ora. Tale elencazione non è esaustiva, ogni Responsabile di Servizio può determinare caso per caso se la sussistenza di particolari esigenze personali e/o familiari del richiedente sia oggetto di autorizzazione.

Autorizzazione

Di natura dirigenziale

Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione	Protocollo	<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Protocollazione on line	
	Contratti, trasparenza, anticorruzione	<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Determine Proposte di Delibera Inserimento dati Amministrazione Trasparente	Redazione e stipula contratti Piano Anticorruzione
	Demografico ed Elettorale	<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Determine Proposte di Delibera	
	Personale, Segreteria	<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Determine Proposte di Delibera Gestione di timbrature e permessi	

	Ragioneria	<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Mandati e reversali Elaborazione fatture con relative verifiche di impegni e	Verifica cedolini stipendi dipendenti e collaboratori elaborati da ditta incaricata

Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi		documenti allegati	Regularizzazione mandati e reversali relativi a stipendi Predisposizione F24 EP per versamento contributi e imposte relative agli stipendi
	Tributi	<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Caricamento e variazione dati relativi a posizioni contribuenti su banca dati IMU e TARI	Predisposizione avvisi di raccomandata per spedizione accertamenti TASI entro le scadenze

Area Gestione del Territorio e dell'Ambiente, Patrimonio Comunale, LL.PP., Urbanistica ed Edilizia		<i>Attività che si possono svolgere integralmente a distanza</i>	<i>Attività che si possono svolgere parzialmente a distanza</i>
		Richiesta preventivi Attività su MEPA, CONSIP Predisposizione atti amministrativi, Determine Proposte di Delibera liquidazioni	Sottoscrizione contratti Convenzioni
		Gestione pratiche edilizie	Gestione accessi

		(CILA, CIL, SCIA, PDC, denuncia opere in conglomerato cementizio) tramite Sportello Unico Digitale (SUE e SUAP) – registrazione, istruttoria, richieste integrazioni e rilascio titolo abilitativo Gestione archivio	agli atti (fattibile integralmente per le pratiche presenti in archivio e già digitalizzate
		Frazionamenti	CDU Gestione iter procedurale Piani Esecutivi Gestione iter procedurale Varianti di Piano

f.to D.ssa Maria Luisa Di Maria_____

f.to Laura Di Caro _____

f.to Flavia Zanon _____

f.to Pier Paolo Balocco _____

f.to Carmine Lungo _____