



# COMUNE DI FONTANETTO PO

PROVINCIA DI VERCELLI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

### OGGETTO:

**Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione  
2014-2016**

L'anno duemilaquattordici addì ventuno del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VALLINO RICCARDO - Sindaco	Sì
2. GIAROLA GIAN CARLO - Vice Sindaco	Sì
3. VALLINO MAURO - Assessore	Sì
4. BASSIGNANA SIMONA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor DOTT.SSA MARIA GRAZIA DE SANTIS il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VALLINO RICCARDO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **AREA ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **Il Responsabile dell'Area**

#### **Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

#### **Premesso che:**

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si deve approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);
- mentre, ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

#### **premessato che:**

- la competenza ad approvare il Piano appartiene all'esecutivo;
- il Piano, a norma dell'art. 10 co. 2 del decreto legislativo 33/2013, incorpora in sé il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- detto Programma per la trasparenza e l'integrità è già stato approvato dalla giunta con deliberazione n. 3 del 21.01.2014;
- sempre secondo l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013, gli obiettivi del Programma per la trasparenza e l'integrità "sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali" (PEG e PDO);
- se ne deduce che tali documenti, il Programma per la trasparenza e l'integrità, il Piano della performance, il PEG ed il PDO, in quanto tra loro "collegati", abbiano la medesima natura e che, pertanto, competente ad approvarli sia il medesimo organo: la giunta (ex art. 48 TUEL);
- lo stesso dicasi per il Piano in esame, del quale il Programma per la trasparenza e l'integrità "costituisce di norma un sezione" (art. 10 c. 2 decreto legislativo 33/2013);

#### **premessato inoltre che:**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, dott.sa Maria Grazia De Santis ha predisposto la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016;

- il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata;

**esaminato** l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'ente;

### **PROPONE**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
3. di dare atto che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che integra e completa il Piano di cui al punto precedente, è stato approvato con deliberazione n. 3 del 21.01.2014 alla quale si rinvia

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suesposta proposta di deliberazione

Visto, in relazione alla medesima proposta, il seguente parere espresso dal Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267: parere favorevole, sotto il profilo tecnico.

Il Responsabile dell'Area  
(f.to Laura Di Caro)

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione di cui è sopra menzione.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di procedere in merito, con votazione separata e ad unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : VALLINO RICCARDO

---

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT.SSA MARIA GRAZIA DE  
SANTIS

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 39 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/02/2014, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Fontanetto Po, lì 07/02/2014

Il Responsabile del procedimento  
F.to Paola Fornasiero

Il sottoscritto Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Fontanetto Po, lì Il Responsabile del procedimento  
F.to Paola Fornasiero

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA MARIA GRAZIA DE SANTIS

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA MARIA GRAZIA DE SANTIS